

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**REGISTRO DE LLAMADA NOTIFICANDO QUE UN VEHÍCULO OFICIAL DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO FUE
MANEJADO DE MANERA NEGLIGENTE**

Fecha del incidente: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

Hora del incidente: _____ () a.m. () p.m.

Lugar del incidente:

- Pueblo : _____
- Calle/ Ave.: _____
- Estacionamiento: _____
- Otro: _____

Descripción del vehículo:

- Núm. de Tablilla: _____
- Marca: _____
- Modelo: _____
- Color: _____

Información de la persona quien notifica el incidente (**información voluntaria**):

- Nombre: _____
- Núm. de teléfono : _____
- Correo electrónico: _____

Descripción del Incidente:

Nombre del operador que recibe la llamada: _____

Fecha de la llamada: ____/____/____ (dd/mm/yyyy) Hora: ____ () a.m. () p.m.

*Una vez completado este registro, deberá remitirse por correo electrónico a la
Oficina de Servicios Administrativos de la Administración Central de la
Universidad de Puerto Rico, osa@upr.edu.*