Modelo TCC 01
Marzo 1998

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Solicitud y Autorización de la Tarjeta Corporativa

1. Para ser completado por la unidad institucional

1. Nombre del Solicitante

2. Título Oficial

3. Dirección Postal

4. Teléfono

5. Departamento u Oficina

6. ☐ Viajero Frecuente
☐ Investigación

7. Proyecto (s) Aprobados(s) Sí ☐ No ☐

8. Cuenta a afectarse _____
Título _____
Vigencia _____

Cuenta a afectarse _____
Título _____
Vigencia _____

Cuenta a afectarse _____
Título _____
Vigencia _____

Cuenta a afectarse _____
Título _____
Vigencia _____

9. Solicito que me autorice a utilizar la Tarjeta Corporativa para efectuar cargos directamente relacionados y aprobados contra dicha Tarjeta. Certifico que la información que he suministrado es correcta. Autorizo voluntariamente a la Universidad de Puerto Rico a que descuente de mi sueldo, o balances de la licencia ordinaria y/o enfermedad los cargos no autorizados por la Oficina de Finanzas los cuales no haya reembolsado, hasta satisfacer la totalidad de la deuda.

Firma del Solicitante Fecha

10. Certifico que la Tarjeta solicitada es necesaria para agilizar las gestiones encomendadas a este funcionario por lo cual recomiendo su aprobación.

Firma Decano de la Facultad Fecha

11. Certifico que la información sobre la(s) cuenta(s) es correcta y que la(s) misma(s) tiene(n) fondo(s) disponible(s).

Firma Director de Finanzas Fecha

12. Autorizo al solicitante a efectuar pagos mediante la Tarjeta Corporativa, conforme las disposiciones del Procedimiento General para la Adquisición de Artículos y Servicios No Personales Mediante la Tarjeta de Crédito Corporativa.

Firma Decano de Administración Fecha

RESET

II. Para ser completado por la Oficina Central de Finanzas

PRINT

13. Periodo Cubierto por el Seguro

Desde _____ Hasta

Firma del Oficial de Seguros Fecha

14. Aprobado ☐
No Aprobado ☐

Firma Director Oficina Central de Finanzas Fecha