ORH -01 Rev. Junio 2012

Universidad de Puerto Rico en Arecibo

Oficina de Recursos Humanos

SOLICITUD Y CERTIFICACIÓN PARA LA EXENCIÓN DE PAGO DE MATRÍCULA DE HIJOS DEPENDIENTES Y CÓNYUGES DEL PERSONAL UNIVERSITARIO

DATOS DEL EMPLEADO

1. Nombre		6. Decanato o facultad	
2. Número de Identificación		7. Departamento/Oficina	
3. Título del Puesto que Ocupa		8. Número Teléfono Oficina	
4. Clasificación	Docente	Número Teléfono Residencia	
Si selecciono otro, especifique		9. Status de Empleo	
5. Tipo de Nombramiento	Permanente	☐ Servicio Activo	
Si selecciono otro, especifique		☐ Licencia: Tipo	
		Período que cubre	
		Propósito	
		☐ Pensionado	
		Fecha Terminación en el Empleo	

DATOS DEL ESTUDIANTE

10. Nombre, Apellidos		20. Clasificación de Estudiante	Regular
11. Número de Estudiante		21. Período de Estudio	Semestre
12. Número de Seguro Social			1er
13. Edad		Año Académico	
14. Número de Teléfono		22. Total de Créditos a tomar o equiv.	
15. Recinto o Colegio	UPR - Humacao	23. Programa de Estudio	Graduado
16. Facultad o Escuela		Si selecciono otro, especifique	
17. Relación con el Empleado	Hijo	Del total de créditos: ☐ son de tesis ☐ práctica ☐ cursos regulares	
18. Grado que espera obtener	Bachillerato	24. Cursos a tomar (indique codificación de cada curso)	
19. Fecha en que comenzó estudios			

Firma del Empleado

RESET SAVE PRINT

Fecha

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

☐ **Aceptada**

CERTIFICACIÓN

El solicitante estará exento del pago de matrícula sujeto a que cumpla con las disposiciones de la Certificación Núm. 50, 2011-2012, de la Junta de Síndicos UPR. A base de los documento presentados, el estudiante está excento del pago de matrícula por un total de _____ créditos.

_____ _____

Director(a) o Representante Autorizado Fecha

☐ **Denegada**

Razones:

Original - Oficina de Recaudaciones ● Copias - Oficina de Recursos Humanos y Estudiante

sepmhcpu